

Số: 64/BC-UBND

Cầu Ông Lãnh, ngày 14 tháng 3 năm 2024

## BÁO CÁO

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính Quý I năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn Quận 1;

Thực hiện Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 16 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh về triển khai công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường.

Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Quý I năm 2024 như sau:

#### **I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

##### **1. Về công khai (Thủ tục hành chính) TTHC**

Ủy ban nhân dân phường đã kịp thời triển khai các văn bản pháp luật mới của UBND Thành phố về quy định giải quyết thủ tục hành chính liên quan đến UBND phường, để thực hiện đúng quy định. Qua đó, UBND phường đã kịp thời rà soát, cập nhật, niêm yết các văn bản mới, kịp thời loại bỏ các văn bản không còn hiệu lực, đảm bảo hồ sơ được giải quyết đúng theo quy định của văn bản quy định cấp trên.

- Tổng số TTHC được công bố 161; trong đó số TTHC được công khai 161.
- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương: 161.

##### **2. Về rà soát, đơn giản hóa**

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch (Kế hoạch của Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch của UBND Thành phố và UBND Quận 1): 161 thủ tục.

- Tổng số TTHC đã được rà soát, thông qua phương án đơn giản hóa: 161.
- Phương án đơn giản hóa cụ thể: số TTHC giữ nguyên: 161; số TTHC có giải pháp để thực hiện trên môi trường điện tử: 54 thủ tục.

- Số tiền tiết kiệm được: Không.

- Tỷ lệ chi phí tiết kiệm được: Không.

- Tỷ lệ hoàn thành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa: 100%.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công 01 công chức Văn phòng – Thống kê làm đầu mối công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính đang thực hiện và loại bỏ những văn bản hết hiệu lực.

### **3. Về tình hình, kết quả giải quyết TTTC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông**

Việc tiếp nhận và trả hồ sơ thủ tục hành chính: Tổng số hồ sơ tiếp nhận từ ngày 15/12/2023 đến 14/3/2024 là 245 hồ sơ. Trong đó trước hạn là 245 hồ sơ (**đạt 100%**), **không có hồ sơ trễ hạn.**

Số hồ sơ giải quyết trực tuyến: Tổng số hồ sơ tiếp nhận trực tuyến là 220/244 đạt tỷ lệ 90,16%.

Số hồ sơ tham gia trực tuyến: 220/224 đạt tỷ lệ 94%.

Tình hình thực hiện thư xin lỗi: không có

Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định hành chính: không có.

- Ủy ban nhân dân phường triển khai tiếp nhận và giải quyết danh mục dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ trên Hệ thống giải quyết TTTC của Thành phố và Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

Duy trì tỷ lệ đánh giá “hài lòng” của người dân, doanh nghiệp bằng mã QR-Code và máy tính bảng tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả đối với thái độ phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách trong giải quyết thủ tục hồ sơ hành chính, tính đến kỳ báo cáo có 67/67 ý kiến đánh giá “hài lòng” đạt 100%. Thống kê từ bản đồ thể chế của thành phố Hồ Chí Minh đối với UBND phường Cầu Ông Lãnh đạt 100%.

### **4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTTC**

Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Quý I/2024 không có trường hợp phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức.

Công tác kiểm tra, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính đã được cán bộ phụ trách đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện thường xuyên; công tác kiểm soát, rà soát, đánh giá thủ tục hành chính được thực hiện chặt chẽ. Việc công khai các thủ tục hành chính theo quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện nghiêm túc.

Tiếp tục duy trì hoạt động hệ thống Website của Ủy ban nhân dân phường nhằm cung cấp thông tin, công khai các quy trình, thủ tục hành chính và triển khai dịch vụ công như: tra cứu chính sách pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành; các mẫu đơn, thủ tục hành chính.

Ủy ban nhân dân phường đã niêm yết công khai 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã theo quy định.

Đồng thời UBND phường hoàn thành việc xây dựng, áp dụng và công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

#### **5. Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị về TTHC**

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo là 0, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0 trường hợp; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0 trường hợp.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

#### **6. Về công tác truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

- Tổ chức tuyên truyền trong Nhân dân lồng ghép vào sinh hoạt Tổ dân phố.

- Quán triệt trong đội ngũ cán bộ công chức thực hiện đúng quy trình quy định trong giải quyết thủ tục hành chính, khuyến khích sáng tạo ứng dụng công nghệ thông tin để giải quyết thủ tục hành chính trao đổi công việc qua phần mềm của điện thoại thông minh.

- UBND phường tiếp tục triển khai thực hiện Công văn số 286/UBND ngày 16 tháng 5 năm 2023 về triển khai thực hiện ứng dụng chữ ký số thực hiện văn bản điện tử để trao đổi thông tin nội bộ, thực hiện các nội dung nội nghiệp thông qua môi trường điện tử để đảm bảo nâng cao nhận thức và năng lực về chuyển đổi số.

#### **\* Tình trạng sử dụng chữ ký số tại phường:**

+ Tổng số chữ ký số công vụ do Ban Cơ yếu Chính phủ cấp: 17 thiết bị.

+ Tỷ lệ chữ ký số công vụ đang hoạt động so với số lượng biên chế Khối hành chính 16/20 chiếm 85 % (Trong đó 03 trường hợp đã đề xuất nhưng chưa được nhận, 01 trường hợp đang bổ sung).

**Tình trạng sử dụng chữ ký số tại đơn vị:** Tổng số chữ ký đã được cấp và đang hoạt động: 17 thiết bị. Trong đó: chữ ký số cá nhân là 16 thiết bị, chữ ký số tổ chức là 01 thiết bị). Thiết bị SIM PKI là 00 thiết bị.

- Cán bộ, công chức luôn chấp hành và thực hiện khẩu hiệu “Kỷ cương – Chuyên nghiệp – Thân thiện – Hiệu quả”, có thái độ hòa nhã, vui vẻ, thân thiện, chuyên nghiệp khi tiếp công dân từ đó đã tạo được niềm tin của Nhân dân đối với chính quyền. Đồng thời triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phải thực hiện phương châm “4 xin, 4 luôn” theo Đề án văn hóa công vụ của Thủ tướng Chính phủ ban hành tại quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018. Đã thực hiện hộp thư góp ý để ghi nhận ý kiến trực tiếp của Nhân dân tạo mối liên hệ và tiếp nhận

thông tin hai chiều giữa cơ quan hành chính với người dân, đồng thời niêm yết tại các bảng tin khu phố về thời gian, lịch tiếp công dân, số điện thoại của lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, cán bộ, công chức và người lao động tiếp nhận hồ sơ.

### **7. Về công tác kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Thường xuyên thực hiện công tác tự rà soát kiểm tra trong cơ quan. Trong Quý I năm 2024 thực hiện 01 lần công tác tự thực hiện rà soát kiểm tra TTHC.

### **8. Thực hiện thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn và các nội dung khác**

- *Thực hiện thư xin lỗi đối với hồ sơ giải quyết trễ hạn*

+ Tổng số thực hiện thư xin lỗi: 0 trường hợp. *(Biểu mẫu đính kèm)*

+ Khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị: không.

### **9. Báo cáo kết quả tự chấm điểm theo Quyết định 25/2020/QĐ-UBND ngày 15/9/2020 của Ủy ban nhân dân Thành phố cụ thể:**

+ Điểm trung bình của 07 công chức theo chỉ số 1, 3, 4: 10

+ Điểm chỉ số 8: 2

+ Điểm chỉ số 9: 2

+ Điểm chỉ số 10: 2

+ Điểm số của cơ quan: 20

+ Điểm trung bình của cơ quan: 100%. Xếp loại: Xuất sắc.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

- Đánh giá chung về hiệu quả công tác kiểm soát TTHC: Nhìn chung các thủ tục hành chính được tiếp nhận giải quyết đúng quy định và thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết phù hợp, kiểm soát chặt chẽ không có hồ sơ trễ và có những hồ sơ được rút ngắn hơn so với năm trước.

- Tự đánh giá mức độ hoàn thành công tác kiểm soát TTHC của cơ quan: hoàn thành 100%.

- Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác kiểm soát TTHC: Các quy định thường xuyên thay đổi, việc các cơ quan có thẩm quyền chưa kịp thời ra quyết định công bố thủ tục hành chính nên hạn chế việc công khai.

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ**

Tiếp tục tổ chức kiểm tra, kiểm soát, giám sát các thủ tục được tiếp nhận và giải quyết đạt mục tiêu 100% đúng hạn và không có hồ sơ trễ hạn.

## **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Không có.

Trên đây là báo cáo về kết quả công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính Quý I năm 2024 của UBND phường Cầu Ông Lãnh./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng UBND Quận 1;
- TT Đảng ủy, UBND phường;
- Lưu: VT, HP.



**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Võ Uyên Linh**

