

**THÔNG BÁO**

**Về sửa đổi, bổ sung Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14/01/2024  
về thực hiện cải cách thủ tục hành chính trên địa bàn  
phường Cầu Ông Lãnh năm 2024**

Thực hiện Công văn số 1951/UBND-VP ngày 21 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về sửa đổi, bổ sung Kế hoạch 79/KH-UBND cải cách thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn Quận 1.

Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh thực hiện sửa đổi, bổ sung nội dung Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh về thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn phường Cầu Ông Lãnh, như sau:

1. Sửa đổi, bổ sung những nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp thực hiện tại Kế hoạch số 11/KH-UBND của Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh (theo phụ lục đính kèm).

**Lưu ý:** Phụ lục I ban hành kèm theo Thông báo này thay thế toàn bộ Phụ lục I kèm theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14/01/2024 của UBND phường.

2. Các nội dung khác được giữ nguyên theo Kế hoạch số 11/KH-UBND ngày 14/01/2024 của Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh về thực hiện về thực hiện cải cách thủ tục hành chính năm 2024.

3. Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh đề nghị toàn thể cán bộ, công chức, người lao động thực hiện nghiêm túc các nội dung chỉ đạo trên./.

**Nơi nhận:**

- UBND Quận;
- TT.Đảng ủy phường, UBND phường;
- UB.MTTQVN và các tổ chức CT-XH;
- CB, CC, NHDKCT phường;
- Lưu: VT, HP.



**CHỦ TỊCH**  
Nguyễn Võ Uyên Linh





**PHỤ LỤC**

**KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024**

*(Ban hành kèm theo Thông báo số 42/TB- UBND ngày 30 tháng 7 năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh)*

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>1</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC</b>				
1.1	Kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Ban Chỉ đạo Cải cách hành chính Quận 1.	Quyết định	- Công chức Văn phòng – Thống kê;		Khi có phát sinh
1.2	Triển khai đầy đủ và đúng các quy định trên các lĩnh vực cải cách hành chính do Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương và Thành phố ban hành, chỉ đạo.	Kế hoạch/Công văn	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Khi có văn bản chỉ đạo của Trung ương và Thành phố
1.3	Thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính chuyên đề, định kỳ, đột xuất, theo thời gian quy định	Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Theo hướng dẫn của Bộ Nội vụ, Sở Nội vụ
1.4	Tăng cường kiểm tra, khảo sát CCHC, kiểm tra công vụ, việc thực hiện quy tắc ứng xử thường xuyên theo hướng đột xuất, không báo trước; đặc biệt kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác CCHC và kết quả thực hiện các chỉ tiêu CCHC. Xử lý dứt điểm các vấn đề phát hiện qua kiểm tra.	Kế hoạch triển khai; Thông báo	- Các Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ kiểm tra Công vụ	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.5	Công bố Chỉ số CCHC năm 2023 và triển khai công tác đánh giá, xác định Chỉ số CCHC (chỉ số PAR Index) năm 2024 của UBND phường	Kế hoạch triển khai; Quyết định công bố;	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
1.6	Triển khai các giải pháp, khắc phục hạn chế, thiếu sót sau khi Thành phố công bố Chỉ số CCHC năm 2023	Báo cáo Kế hoạch	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Sau khi công bố Chỉ số CCHC
1.7	Tiếp tục khai thác hiệu quả Hệ thống công tác CCHC của Thành phố theo thẩm quyền, phạm vi quản lý của quận.	Điều chỉnh theo phân quyền trên Hệ thống; Hạn chế gửi văn bản giấy; - Theo dõi việc thực hiện của phường	- Các Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ kiểm tra Công vụ	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
1.8	Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách làm công tác CCHC về truyền thông, về chuyên môn, nghiệm vụ thực hiện công tác cải cách hành chính theo Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Chủ tịch UBND Thành phố phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác CCHC ở các Sở, ngành, UBND các cấp trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 – 2025.	Văn bản triển khai Kế hoạch	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
1.9	Xây dựng và triển khai kế hoạch công tác thông tin, tuyên truyền CCHC.	Kế hoạch; Văn bản triển khai.	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong quý I năm 2024
1.10	Xây dựng chuyên mục dành riêng về công tác CCHC giới thiệu các mô hình, giải pháp hay trong thực hiện CCHC tại đơn vị trên Trang tin điện tử Quận 1 và các Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị. <b>- Đảm bảo hàng quý gửi ít nhất 01 bài viết/mô hình/sản phẩm tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC về BCĐ CCHC Quận 1.</b>	Bài viết, tin, ảnh, video clip	- Công chức Văn phòng – Thống kê; - Công chức Văn hóa – Xã hội phường;	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Thường xuyên
1.11	Nâng cao chất lượng Chuyên mục, chuyên trang về CCHC để tuyên truyền và phản hồi ý kiến của người dân, doanh nghiệp, các cơ quan, tổ chức về công tác CCHC trên địa bàn phường.	Chuyên mục, bài viết; Chuyên mục tiếp nhận phản ánh, kiến nghị.	- Công chức Văn phòng – Thống kê; - Công chức Văn hóa – Xã hội phường;	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Thường xuyên
1.12	Phát động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC), đoàn viên Công đoàn, Đoàn TNCS và Nhân dân; tổ chức các buổi tọa đàm, hội thảo, sinh hoạt chuyên đề, chương trình đối thoại với người dân và doanh nghiệp trên địa bàn Quận 1 theo các hình thức phù hợp, sinh động, hiệu quả, có sức lan tỏa.	Hội thi	- Phó Chủ tịch VHXH UBND phường	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
<b>2</b>	<b>Cải cách thể chế</b>				
2.1	Triển khai Danh mục văn bản quy định chi tiết các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) do cơ quan nhà nước cấp trên giao	Quyết định	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
2.2	Kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL năm 2024.	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện; VBQPPL của Quận 1 bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung qua kỳ hệ thống hóa.	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	- Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch; - Trong tháng 10 2024: Các sản phẩm còn lại.
2.3	Theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn phường năm 2024	Kế hoạch triển khai; Báo cáo kết quả thực hiện.	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	- Quý I năm 2024: trình và triển khai Kế hoạch; - Trong tháng 10 2024: Các sản phẩm còn lại.
2.4	Theo dõi, đôn đốc tiến độ xây dựng, tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định chi tiết được phân công thuộc thẩm quyền của quận	Báo cáo	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Theo từng Quý (Quý I, II, III) và tổng kết năm
2.5	Tham gia các buổi đào tạo, bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ,	Kế hoạch	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
	công chức làm công tác pháp chế, công tác tham mưu xây dựng, góp ý, đánh giá, thẩm định dự thảo văn bản tại Quận 1			và người lao động phường	
2.6	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường, Quận 1 đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng.	Quyết định/Kế hoạch; Báo cáo	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
2.7	Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trên địa bàn phường đa dạng về hình thức và phù hợp với từng đối tượng	Quyết định/Kế hoạch; Báo cáo	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
<b>3</b>	<b>Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)</b>				
3.1	Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Kế hoạch; Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê; Công chức Văn hóa – Xã hội phường;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
3.2	Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, tổ chức kiện toàn bộ phận một cửa các cấp, triển khai Bộ nhận diện thương hiệu đáp ứng yêu cầu của nền hành chính phục vụ	Kế hoạch, văn bản chỉ đạo Báo cáo Bộ phận TN&TKQ được kiện toàn, hoạt động hiệu quả	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
3.3	Ủy ban nhân dân phường đảm bảo triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính theo đúng quy định	Kế hoạch/Công văn	- Công chức Văn phòng – Thống kê; Tư pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Triển khai thực hiện năm 2023, năm 2024 tiếp tục thực hiện
3.4	Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn và 100% các hồ sơ thủ tục hành chính tiếp nhận, giải quyết tại các cơ quan, đơn vị được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	Thông tin về TTHC được công bố theo quy định; thông tin tiếp nhận, giải quyết TTHC được công khai, minh bạch; Hồ sơ TTHC tiếp nhận, giải quyết được theo dõi trạng thái xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC Thành phố, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
3.5	Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động kinh doanh nhằm cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia; rà soát các thủ tục hành chính 03 (ba) năm không phát sinh hồ sơ; kiểm soát việc cung cấp thủ tục hành chính	Các Kế hoạch Phương án đơn giản hóa Các Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
	trên môi trường điện tử; tái cấu trúc quy trình thủ tục hành chính để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; mô hình, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính				
3.6	Rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025	Kế hoạch Các Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024 và các năm tiếp theo
3.7	Tổ chức triển khai đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23 tháng 6 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ	Văn bản chỉ đạo Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Năm 2023 triển khai thực hiện, năm 2024 thực hiện thường xuyên.
3.8	Số hóa kết quả và hồ sơ giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết cấp phường <b>55%</b>	Kế hoạch Báo cáo Hồ sơ được số hóa	- Công chức Văn phòng – Thống kê; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Năm 2023 triển khai thực hiện, năm 2024 thực hiện thường xuyên.
3.9	<b>Trên 80%</b> người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận	Kế hoạch Hồ sơ	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ trực hiện	Thời gian hoàn thành
	khi thực hiện thành công TTHC trước đó mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ.		Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	và người lao động phường	
3.10	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp tháo gỡ các vướng mắc về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính, thông qua tăng cường đối thoại, lấy ý kiến người dân, doanh nghiệp, phát huy vai trò, hiệu quả hoạt động Đối thoại giữa Chính quyền Quận 1 với Doanh nghiệp, kịp thời có biện pháp tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc phát sinh.	Kế hoạch; Báo cáo.	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Quý I năm 2024: ban hành Kế hoạch. Quý II, III năm 2024: tổ chức thực hiện
3.11	Giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn đạt tỷ lệ 100% trong từng lĩnh vực, riêng lĩnh vực xử lý đơn đạt 98% trở lên, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đạt 95% trở lên.	Kế hoạch; Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
3.13	Giảm tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC trễ hạn trên lĩnh vực đất đai và lĩnh vực đầu tư xuống còn dưới 2%.	Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
3.15	Mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức về giải quyết TTHC đạt từ 99% trở lên. Trong đó, mức độ hài lòng về giải quyết các TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 95%.	Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê; Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
3.16	100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính được tiếp nhận, xử lý, trả lời và công khai kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND.	Cơ quan, đơn vị xử lý 100% phản ánh, kiến nghị và cập nhật kết quả trả lời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố theo dõi, đôn đốc và báo cáo tình hình tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên địa bàn Thành phố	- Công chức Văn phòng – Thống kê; Tur pháp – Hộ tịch	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Khi phát sinh Định kỳ hàng quý
3.17	Tăng cường thực hiện kiểm tra công tác giải quyết thủ tục hành chính tại các đơn vị, nhất là đối với lĩnh vực đất đai, xây dựng.	Kế hoạch Quyết định Báo cáo	- Các Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ kiểm tra Công vụ	- Các Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ kiểm tra Công vụ	Trong năm 2024
3.18	Kiện toàn về nhân sự và nâng cao chất lượng tham mưu công tác kiểm soát TTHC của cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn, đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đối với lực lượng đầu mối thực hiện kiểm soát TTHC.	Kế hoạch Quyết định Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường sát.	Trong năm 2024
<b>4</b>	<b>Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước</b>				
4.1	Rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị phù hợp với đặc điểm của Thành phố và quy định mới, giảm các tổ chức	Kế hoạch Quyết định	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
	phối hợp liên ngành hoạt động kém hiệu quả; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong từng nội bộ cơ quan, đơn vị.	Quy chế làm việc/tổ chức và hoạt động Báo cáo		và người lao động phường	
4.2	Triển khai, thực hiện Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 14 tháng 3 năm 2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố về thành lập, chia tách, sáp nhập, đổi tên khu phố, ấp trên địa bàn Thành phố	Quyết định	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường - Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường cùng tham gia tuyên truyền và giám sát.	Trong năm 2024
4.3	Tiếp tục thực hiện công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 29/2023/NĐ-CP ngày 03 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.	Quyết định	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
4.4	Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy, biên chế khi thực hiện Nghị quyết số 131/2020/QH14 ngày 16 tháng 11 năm 2020 của Quốc hội về tổ chức chính quyền đô thị tại Thành phố Hồ Chí Minh.	Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
4.5	Đảm bảo việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế hiện có của các cơ quan đơn vị; trong đó đảm bảo số lượng cấp phó của cơ quan, đơn vị theo quy định; đảm bảo tuyển dụng, sử dụng, bố trí CBCCVV phải theo đúng yêu cầu vị trí việc làm và quy định pháp luật	Kế hoạch thanh tra, kiểm tra Báo cáo/Thông báo kết luận; giải pháp khắc phục	- Các Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ kiểm tra Công vụ	- Các Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ kiểm tra Công vụ	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
4.6	Tiếp tục triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền	Quyết định Kế hoạch kiểm tra Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
4.7	Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp.	Kế hoạch kiểm tra; Quyết định; Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Hoàn thành trong tháng 10 năm 2024
<b>5</b>	<b>Cải cách chế độ công vụ</b>				
5.1	Hoàn thiện và ban hành quyết định vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2020 của Chính phủ.	Quyết định	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
5.2	Công khai, minh bạch và đổi mới hình thức tuyển dụng, sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại CBCCVC theo vị trí việc làm đã được phê duyệt	Văn bản triển khai theo quy định Đề xuất triển khai mới	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
5.3	Thực hiện triển khai đăng ký bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động (CBCCVC) theo kế hoạch được phê duyệt và đăng ký.	Quyết định 100% các lớp học Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
5.4	Phân công, bố trí cử 100% cán bộ, công chức đang công tác tại cấp xã tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng do thành phố Thủ Đức, quận, huyện, Sở Nội vụ Thành phố tổ chức.	Văn bản cử tham gia các lớp; Báo cáo kết quả	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
5.5	Triển khai thực hiện Đề án “Hỗ trợ, phát triển tài năng trẻ và lãnh đạo tương lai trong lĩnh vực y tế của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn từ nay đến năm 2035 và những năm tiếp theo	Kế hoạch, báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường - Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội phường cùng tham gia tuyên truyền và giám sát.	Trong năm 2024
5.6	Cử nhân sự tham gia đào tạo, nâng cao năng lực, trình độ ngoại ngữ của cán bộ, công chức nhất là cấp lãnh đạo, quản lý.	Kế hoạch	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
5.7	Triển khai hiệu quả Công văn số 2474/UBND-NV ngày 13 tháng 9 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.	Kế hoạch Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
5.8	Triển khai hiệu quả Kế hoạch số 303/KH-UBND ngày 28 tháng 9 năm 2022 về thực hiện Quyết định số 2709/QĐ-UBND ngày 10 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Đề án nâng cao năng lực, trình độ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác cải cách hành chính trên địa bàn Quận 1 giai đoạn 2022 - 2025.	Kế hoạch Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
5.9	Triển khai thực hiện Đề án xây dựng nền công vụ Thành phố hoạt động hiệu lực, hiệu quả giai đoạn 2024 - 2030	Kế hoạch	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
5.10	Thực hiện Quyết định số 893/QĐ-TTg ngày 25 tháng 6 năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án xây dựng cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước của Thành phố Hồ Chí Minh; Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Ngành Nội vụ theo Kế hoạch số 1674/KH-UBND ngày 27 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố	Kế hoạch Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
5.11	Triển khai thực hiện quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm, bổ sung	Kế hoạch, công văn Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê;	- Toàn thể cán bộ, công chức	Trong năm 2024



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
	<p>thêm tiêu chí kết quả xử lý phản hồi thông tin trên Cổng thông tin 1022 và kết quả xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 08/2023/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố</p>			<p>và người lao động phường</p>	
5.12	<p>Triển khai thực hiện hiệu quả các nội dung về chủ trương khuyến khích và bảo vệ cán bộ năng động, sáng tạo vì lợi ích chung theo Nghị định số 73/2023/NĐ-CP ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Chính phủ, Kế hoạch số 124-KH/TU ngày 31 tháng 5 năm 2022 của Thành ủy, Kế hoạch số 3815/KH-UBND ngày 18 tháng 10 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố và Kế hoạch số 387/KH-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Quận 1.</p>	<p>Kế hoạch, công văn Báo cáo</p>	<p>- Công chức Văn phòng – Thống kê;</p>	<p>- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường</p>	<p>Trong năm 2024</p>

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
5.13	Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất việc thực hiện quy tắc ứng xử và thực thi công vụ trên địa bàn	Thông báo kiểm tra Báo cáo	- Các Phó Chủ tịch UBND phường, Tổ kiểm tra Công vụ	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	- Quý I năm 2024: Thông báo lịch kiểm tra công vụ - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024
<b>6</b>	<b>Cải cách tài chính công</b>				
6.1	Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện và triển khai thực hiện tỷ lệ điều tiết các khoản thu phân chia giữa ngân sách địa phương, Thành phố và Trung ương giai đoạn 2021 - 2030	Báo cáo	- Công chức Tài chính – Kế toán	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường .	Trong năm 2024
6.2	Tăng cường các biện pháp để quản lý và đảm bảo nguồn thu	Giải pháp	- Công chức Tài chính – Kế toán	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường .	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
6.3	Thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt trên 95%; thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn ngân sách nhà nước	Kế hoạch triển khai thực hiện Báo cáo kết quả	- Công chức Tài chính – Kế toán - Công chức Địa chính – Xây dựng	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường.	Trong năm 2024
6.4	Đảm bảo xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quyết định Báo cáo kiểm tra	- Công chức Tài chính – Kế toán	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường.	Trong Quý I năm 2024
6.5	Thực hiện tiếp đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công theo kế hoạch của UBND Quận 1	Kế hoạch kiểm tra Báo cáo	- Công chức Tài chính – Kế toán	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường.	Quý I năm 2024: Ban hành Kế hoạch.
6.6	Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính theo quy định của Chính phủ;	Báo cáo	- Công chức Tài chính – Kế toán	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
6.7	Xây dựng Kế hoạch hỗ trợ và phát triển doanh nghiệp năm 2024, giai đoạn 2024 – 2026. Thực hiện các chính sách hỗ trợ thúc đẩy khởi nghiệp sáng tạo.	Kế hoạch	- Cán bộ phụ trách Kinh tế phường	Công chức Tài chính – Kế toán phường	Trong năm 2024
6.8	Triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách	Kế hoạch	- Công chức Tài chính – Kế toán	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
6.9	Triển khai đối thoại doanh nghiệp, luôn đồng hành cùng doanh nghiệp. tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của doanh nghiệp để tháo gỡ kịp thời tạo điều kiện cho doanh nghiệp phát triển	Kế hoạch	- Phó chủ tịch KT-ĐT UBND phường	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường.	- Quý I năm 2024: Ban hành Kế hoạch - Kiểm tra thường xuyên trong năm 2024. - Báo cáo trong tháng 11 năm 2024
6.10	Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng thanh toán điện tử trong giải quyết TTHC.	Báo cáo	- Công chức Tài chính – Kế toán	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
6.11	Chủ động trong công tác sửa chữa, xây dựng trụ sở làm việc của các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là trụ sở của UBND phường. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động của cán bộ, công chức, viên chức nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.	Báo cáo	- Phó chủ tịch KT-ĐT UBND phường; Công chức Địa chính – Xây dựng; Công chức Tài chính – Kế toán	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
6.12	Triển khai thực hiện quy định mức thu lệ phí trong thực hiện thủ tục hành chính áp dụng dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân Thành phố	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính – Kế toán	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
6.13	Triển khai thực hiện chính sách miễn thuế thu nhập doanh nghiệp và thuế thu nhập cá nhân liên quan đến hoạt động đổi mới sáng tạo sau khi Hội đồng nhân dân Thành phố	Văn bản triển khai	Công chức Tài chính – Kế toán	Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
<b>7</b>	<b>Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>				
7.1	Triển khai vận hành hiệu quả Công thông tin điện tử Thành phố theo quy định tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.	Hệ thống thông tin	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
7.2	Triển khai vận hành hiệu quả Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Thành phố, kết nối với Công Dịch vụ công quốc gia; thực hiện tích hợp dịch vụ thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trong thực hiện TTHC trên Công Dịch vụ công Quốc gia; triển khai giải pháp kỹ thuật thực hiện việc số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính còn hiệu lực, thuộc thẩm quyền giải quyết để đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	Hệ thống thông tin	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.3	Tăng cường sử dụng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến ứng dụng nền tảng công nghệ Zoom, Google Meet... thay cho các cuộc họp truyền thống nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.	Họp trực tuyến; Ứng dụng, phần mềm cải tiến	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.4	Tiếp tục triển khai hiệu quả, đảm bảo tiến độ theo Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” và Kế hoạch số 922/KH-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính	Kế hoạch/Báo cáo/Công văn Dữ liệu	- BCH Công an phường	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường.	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
	phủ về việc phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh tại Quận 1				
7.5	Thực hiện triển khai Hệ thống quản lý đơn thư, khiếu nại tố theo quy định	Ứng dụng	- Công chức Tư pháp – Hộ tịch phường	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường.	Trong năm 2024
7.6	Tiếp tục hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm quản lý văn bản và điều hành nội bộ theo Quyết định số 28/2018/QĐ-TTg ngày 12/7/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ	Kế hoạch Ứng dụng, phần mềm cải tiến	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.7	100% cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách sử dụng chữ ký số trong thực hiện nhiệm vụ trên môi trường điện tử, giải quyết hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính.	Kế hoạch sử dụng chữ ký số	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.8	Bố trí phương tiện làm việc hiệu quả, hiện đại cho đội ngũ CBCCVV thuộc thẩm quyền quản lý của các cấp chính quyền	Nâng cấp, mở rộng hệ thống cơ sở vật chất, phương tiện giải quyết công việc Báo cáo	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024

STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
7.9	100% văn bản, tài liệu giải quyết công việc trao đổi giữa các cơ quan hành chính được thực hiện dưới dạng điện tử (trừ những văn bản mật).	Báo cáo kết quả thực hiện Báo cáo kết quả kiểm tra	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.10	100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011	Báo cáo kết quả thực hiện Báo cáo kết quả kiểm tra	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.11	Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ theo yêu cầu.	Ứng dụng	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.12	Triển khai thực hiện nền tảng số hóa Thành phố.	Hệ thống số hóa	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2023
7.13	100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân phường được UBND Thành phố phê duyệt triển khai trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố, kết nối Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Quyết định	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.14	Duy trì và mở rộng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 để đảm bảo 100% đơn vị, bộ phận áp dụng có hiệu quả Hệ thống quản lý chất	Kế hoạch Hồ sơ	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024



STT	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm	Bộ phận tham mưu	Bộ phận phối hợp/ thực hiện	Thời gian hoàn thành
	lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 trong công tác hành chính nhà nước.				
7.15	Triển khai vận hành nền tảng hỗ trợ công tác điều hành các khu phố của Thành phố Hồ Chí Minh tại Quận 1.	Kế hoạch Hồ sơ	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Trong năm 2024
7.16	Triển khai Ứng dụng di động công giao tiếp thông nhất giữa công dân với chính quyền Thành phố.	Ứng dụng	- Công chức Văn phòng – Thống kê	- Toàn thể cán bộ, công chức và người lao động phường	Quý II năm 2024
7.17	Triển khai thực hiện điện tử hóa các mẫu đơn, tái sử dụng các thông tin đã được số hóa, truy xuất dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu chuyên ngành	Các mẫu đơn đã được điện tử hóa	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hoàn thành tháng 7 năm 2024
7.18	Triển khai Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trên Cổng Thông tin điện tử, Công dịch vụ công Thành phố	Kết quả	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hoàn thành tháng 6 năm 2024
7.19	Triển khai chức năng quản lý, kiểm soát việc thực hiện việc Xin lỗi về TTHC giải quyết trễ hạn trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính Thành phố	Kiểm soát việc thực hiện việc Xin lỗi về TTHC giải quyết trễ hạn	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Hoàn thành tháng 8 năm 2024

<b>STT</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm</b>	<b>Bộ phận tham mưu</b>	<b>Bộ phận phối hợp/ thực hiện</b>	<b>Thời gian hoàn thành</b>
7.20	Áp dụng các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành đã được phê duyệt theo hướng dẫn của UBND Quận 1	Cơ sở dữ liệu	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên
7.21	Đẩy mạnh kết nối, tích hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu phục vụ chỉ đạo điều hành của Thành phố, Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của UBND Quận 1	Cơ sở dữ liệu	- Công chức Văn phòng – Thống kê	Các bộ phận chuyên môn có liên quan	Thường xuyên

**ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG CẦU ÔNG LÃNH**