

DANH MỤC TTHC
LĨNH VỰC BẢO HIỂM XÃ HỘI

Stt	Tên thủ tục hành chính	Trang
Lĩnh vực Bảo hiểm xã hội		
<i>Thực hiện theo Quyết định số 4077/QĐ-UBND ngày 04 tháng 11 năm 2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố</i>		
1	Giải quyết chế độ hưu trí hằng tháng đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30 tháng 4 năm 1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 01 tháng 4 năm 2000	2-3

Thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã.

1. Thủ tục Giải quyết chế độ hưu trí hàng tháng đối với sĩ quan, quân nhân chuyên nghiệp, hạ sĩ quan, binh sĩ trực tiếp tham gia kháng chiến chống Mỹ cứu nước nhập ngũ từ ngày 30/4/1975 trở về trước, có đủ 20 năm trở lên phục vụ trong quân đội đã phục viên, xuất ngũ trước ngày 01/4/2000

a) Trình tự thực hiện:

Bước 1: Đối tượng nộp các giấy tờ theo quy định cho cơ quan quân sự xã (phường).

Bước 2: Hồ sơ của đối tượng được thẩm định qua cơ quan quân sự các cấp huyện (quận), tỉnh (thành phố), quân khu và gửi về Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng.

Bước 3: Bảo hiểm xã hội Bộ Quốc phòng xét duyệt, ra quyết định hưởng chế độ hưu trí.

b) Cách thức thực hiện:

- Tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa Ủy ban nhân dân cấp xã.
- Cơ quan thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã; Ban Chỉ huy quân sự cấp huyện.

c) Thành phần, số lượng hồ sơ:

Thành phần hồ sơ:

- + Giấy chứng nhận hưu trí.
 - + Đơn đề nghị của đối tượng;
 - + Quyết định phục viên, xuất ngũ (bản gốc) đối với đối tượng phục viên, xuất ngũ; Trường hợp quyết định không đầy đủ yếu tố xét hưởng chế độ hưu trí thì kèm theo lý lịch quân nhân hoặc lý lịch cán bộ hoặc lý lịch đảng viên;
 - + Các giấy tờ hồ sơ khác có liên quan: quyết định thăng quân hàm, nâng lương, đề bạt bổ nhiệm, sổ bảo hiểm xã hội... (nếu có);
 - + Bản khai quá trình tham gia bảo hiểm xã hội;
 - + Quyết định thực hiện chế độ hưu trí của Bộ Tư lệnh Quân khu;
 - + Công văn đề nghị của các cấp;
 - + Giấy giới thiệu trả lương hưu hàng tháng;
- Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

d) Thời hạn giải quyết:

Bảo hiểm xã hội BQP giải quyết trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:

Công dân Việt Nam, Cán bộ, công chức, viên chức

e) Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Bảo hiểm xã hội BQP
- Cơ quan thực hiện: Cơ quan quân sự xã (phường)

- Cơ quan phối hợp (nếu có): Không có thông tin

g) Kết quả thủ tục hành chính: Quyết định hành chính

h) Phí, lệ phí: Không.

i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Đơn đề nghị của đối tượng;

k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:

Không

l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:

- Nghị định số 168/1999/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 1999 của Chính phủ quy định danh mục và chế độ, thủ tục đăng ký, quản lý phương tiện kỹ thuật thuộc diện huy động bổ sung cho lực lượng thường trực của quân đội;

- Nghị định số 44/2012/NĐ-CP ngày 18 tháng 5 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 168/1999/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 1999 của Chính phủ quy định danh mục và chế độ, thủ tục đăng ký, quản lý phương tiện kỹ thuật thuộc diện huy động bổ sung cho lực lượng thường trực của Quân đội.