

Số: 92./KH-UBND

Cầu Ông Lãnh, ngày 14 tháng 04 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn phường Cầu Ông Lãnh năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 147/KH-UBND ngày 07 tháng 4 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Quận 1 về Triển khai “Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử, phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh năm 2023, Ủy ban nhân dân phường Cầu Ông Lãnh ban hành kế hoạch thực hiện năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thúc đẩy triển khai thực hiện Đề án 06 với quyết tâm chính trị cao, hành động quyết liệt, hiệu quả, đồng bộ ở tất cả các ngành, lĩnh vực, địa phương trên địa bàn quận nhằm thực hiện thắng lợi chủ đề năm 2023 mà Thành phố và Quận 1 đã đề ra “*Nâng cao hiệu quả hoạt động dịch vụ công, đẩy mạnh cải cách hành chính và cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế, đảm bảo an sinh xã hội*”;

- Phối hợp đồng bộ, chặt chẽ với các đơn vị có liên quan để phân đầu hoàn thành các mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể trong ứng dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, hệ thống định danh và xác thực điện tử, thể Căn cước công dân gắn chip điện tử để phục vụ 05 nhóm tiện ích: (1) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến; (2) phục vụ phát triển kinh tế, xã hội; (3) Phục vụ công dân số; (4) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư; (5) Phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các cấp.

2. Yêu cầu

- Tổ chức quán triệt đến toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang trên toàn quận nhận thức đúng, đầy đủ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động để phát huy sức mạnh tổng hợp của cả hệ thống chính trị trong tổ chức thực hiện.

- Đẩy mạnh công tác xây dựng, cập nhật, liên thông, kết nối các nền tảng số, cơ sở dữ liệu đồng bộ, thực chất, hiệu quả, có trọng tâm, trọng điểm, đảm bảo

phục vụ việc kết nối các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành với Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ.

- Quá trình thực hiện phải có sự phối hợp đồng bộ, chặt chẽ giữa các đơn vị có liên quan. Việc phân công thực hiện đảm bảo nguyên tắc phân công **“rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ tiến độ, rõ trách nhiệm”**.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Trong năm 2023, các bộ phận, ban, ngành có liên quan ưu tiên tập trung triển khai thực hiện đạt hiệu quả những nhiệm vụ các nhóm nhiệm vụ trọng tâm

1. Tham mưu, đề xuất Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường ban hành các Nghị quyết, Chỉ thị, Kế hoạch, Công văn chỉ đạo triển khai Đề án 06 để tạo sự thống nhất trong quá trình thực hiện. Đề ra mục tiêu, nhiệm vụ, lộ trình cụ thể triển khai quyết liệt, thực hiện hiệu quả Đề án 06 để đạt được các mục tiêu phục vụ phát triển kinh tế - xã hội, hoạch định chính sách, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo địa phương và giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Rà soát triển khai thực hiện, đánh giá và đề xuất tái cấu trúc quy trình nội nghiệp các dịch vụ công trực tuyến thiết yếu thuộc thẩm quyền giải quyết (*được quy định tại Đề án 06 và Quyết định 422/QĐ-TTg ngày 04 tháng 4 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ, các quy trình nội nghiệp được Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt, các quy trình nội nghiệp do đơn vị xây dựng*) và quy trình tiếp nhận, hướng dẫn hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả quận và phường theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp là trung tâm.

3. Tiếp tục chỉ đạo các bộ phận, ban ngành thực hiện nghiêm Nghị định 104/2022/NĐ-CP ngày 21 tháng 12 năm 2022 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến việc nộp, xuất trình sổ Hộ khẩu, sổ Tạm trú giấy khi thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công.

4. Đẩy nhanh tiến độ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08 tháng 4 năm 2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021, gắn việc số hóa với việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính đã được số hóa theo đúng quy định.

5. Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn; đẩy nhanh việc thực hiện ký số trên thiết bị di động; nghiên cứu, tổ chức triển khai thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

6. Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu tại văn bản số 1552/BTTTT-TTH; hoàn thành kết nối giữa Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính Thành phố với Quận và 10 phường nhằm phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ. Đồng thời, bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng để kết nối, khai thác Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

7. Tập trung nhận thức về chuyển đổi số cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động, cán bộ chiến sĩ thuộc lực lượng vũ trang, các tầng lớp nhân dân trên địa bàn; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, kiên quyết xử lý theo đúng quy định những cán bộ, công chức, viên chức có hành vi những thiếu, tiêu cực, tự ý đặt ra thủ tục hành chính không đúng quy định hoặc để chậm, muộn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính, đồng thời đánh giá kiện toàn về mô hình, nhân sự phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số nói chung và thực hiện Đề án 06 nói riêng.

Lưu ý: Ngoài những công tác trọng tâm trên, Thủ trưởng các đơn vị cần bám sát những nhiệm vụ được giao theo tinh thần Chỉ thị 05/CT-TTg ngày 23 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Dự án phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; Công điện số 90/CĐ-TTg ngày 28 tháng 02 năm 2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ số hộ khẩu, số tạm trú giấy và những nhiệm vụ, yêu cầu của Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

1.1 Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách văn hóa – xã hội:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện theo lĩnh vực phụ trách và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường – Trưởng ban chỉ đạo Đề án 06 phường về tiến độ, chất lượng, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

- Tham mưu Chủ tịch UBND phường yêu cầu 100% cán bộ công chức, viên chức, lực lượng vũ trang sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp, đồng thời tuyên truyền và vận động người thân cùng thực hiện, đăng ký tài khoản Định danh điện tử mức độ 1, mức độ 2, ứng dụng VNeID để thuận lợi trong việc thực hiện các thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công trực tuyến.

- Thường xuyên theo dõi những chỉ đạo triển khai của Ban Chỉ đạo Đề án 06 phường, kết quả thực hiện các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị để phối hợp thực hiện đồng bộ và hiệu quả. Đảm bảo về phương tiện, nhân lực và kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06.

1.2 Công chức Văn phòng – Thống kê phường

- Chủ động phối hợp Công an phường – Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 phường và các đơn vị có liên quan tập trung nghiên cứu văn bản phục vụ công tác tham mưu Ban Chỉ đạo triển khai kịp thời những nhiệm vụ của Đề án 06 và kiểm soát, đôn đốc tiến độ thực hiện Đề án 06 của phường.

- Đôn đốc, theo dõi các đơn vị triển khai thực hiện dịch vụ công trên địa bàn quận, kịp thời tham mưu giải pháp đẩy nhanh tiến độ thực hiện dịch vụ công trực tuyến góp phần tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Phối hợp với Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo thực hiện Đề án 06 tổng hợp kết quả thực hiện của các bộ phận để xây dựng báo cáo phục vụ họp định kỳ hàng tháng (và đột xuất khi có yêu cầu) của Ban Chỉ đạo phường.

- Chủ trì, phối hợp với công chức và người lao động có liên quan thực hiện công tác số hóa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

1.3. Công chức Tài chính - Kế toán phường

Đề xuất kinh phí mua sắm trang thiết bị phục vụ Đề án 06 theo nhu cầu phù hợp theo hướng dẫn tại Công văn số 1552/BTTTT-NPC ngày 26 tháng 4 năm 2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông về hướng dẫn kỹ thuật triển khai Đề án 06 (phiên bản 1.0).

1.4. Công chức Văn hóa – Xã hội phường

Thường xuyên tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó cần phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường, doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến có hiệu quả.

1.5. Công an phường - Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 phường

- Chủ động tham mưu Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 phường kịp thời triển khai thực hiện những chỉ đạo của Ban Chỉ đạo Quận và các Phòng, ban có liên quan; Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc thực hiện Đề án 06 phường tham mưu Ban Chỉ đạo thành lập các nhóm công tác chuyên đề để chủ động triển khai thực hiện những nhiệm vụ chuyên môn nhằm nâng cao hiệu quả và đáp ứng đúng tiến độ thực hiện những nhiệm vụ của Đề án 06.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Tổ công tác Đề án 06 phường thường xuyên thực hiện thu thập, thống kê, rà soát, cập nhật làm sạch các dữ liệu đảm bảo thông tin công dân luôn “đúng, đủ, sạch, sống” theo hướng dẫn của các Bộ, cơ quan ngang Bộ. Thực hiện cấp Căn cước công dân và cấp tài khoản định

danh điện tử mức 2 cho người dân trên địa bàn phường phục vụ thực hiện dịch vụ công trực tuyến để giải quyết thủ tục hành chính.

- Tham mưu tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ (tháng, quý, 6 tháng, năm) về tình hình, kết quả triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn phường gửi Ban Chỉ đạo Đề án 06 Quận; Chịu trách nhiệm tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn quận; thường xuyên trao đổi với Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội – CAQ1 để báo cáo tình hình, kết quả, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

- Duy trì thường xuyên hoạt động của Tổ kiểm tra liên ngành để kịp thời nắm được kết quả triển khai thực hiện của các đơn vị, qua đó phối hợp cùng các đơn vị có liên quan chủ động đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khen thưởng những tập thể, cá nhân đạt thành tích xuất sắc trong thực hiện những nhiệm vụ của Đề án 06, đồng thời cũng đề xuất hình thức xử lý phù hợp đối với những cá nhân, đơn vị còn nhiều tồn tại, hạn chế làm ảnh hưởng chung đến tiến độ hoàn thành những nhiệm vụ của Đề án 06 trong năm 2023.

2. Chế độ thông tin, báo cáo

Tổ giúp việc Đề án 06 phường định kỳ hàng tháng (trước ngày 15), hàng quý (trước ngày 15 tháng cuối cùng của quý), 06 tháng (trước ngày 15 tháng 6), 01 năm (trước ngày 15 tháng 11) báo cáo kết quả thực hiện về Tổ Giúp việc Đề án 06 quận (Đội Cảnh sát Quản lý hành chính về Trật tự xã hội). Khi có yêu cầu của Tổ Công tác Đề án 06 Quận báo cáo về những công tác chuyên môn, đột xuất; giao Cơ quan thường trực phối hợp với các bộ phận, ban ngành liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các bộ phận báo cáo và tổng hợp báo cáo theo đúng nội dung, tiến độ.

Căn cứ Kế hoạch này, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Ban Chỉ đạo thực hiện Đề án 06 phường (qua đ/c Thiếu tá Lê Đức Long – Phó trưởng công an phường) để phối hợp, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND Quận 1;
- Công an Quận 1;
- TT Đảng ủy;
- UBND phường: CT, các PCT;
- UBMTTQ và các tổ chức CT-XH phường;
- BCĐ Đề án 06 phường;
- CBCC, NLĐ phường
- Lưu: VT.



CHỦ TỊCH

Nguyễn Võ Uyên Linh